**1. Űrlap**

**J E L E N T K E Z É S I L A P**

***1. A GAZDASÁGI ALANY ÁLTALÁNOS ADATAI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | A gazdasági alany teljes elnevezése | |  |
| 2. | Törzsszám | |  |
| 3. | Adóazonosító jel (PIB) | |  |
| 4. | Székhely | Település |  |
| Irányítószám |  |
| 5. | Az alapítás dátuma | |  |
| 6. | Folyószámlaszám | |  |
| 7. | Levelezési cím  (feltüntetni az irányítószámot is) | |  |
| 8. | Telefonszám | |  |
| 9. | Fax | |  |
| 10. | E-mail | |  |
| 11. | Honlap (ha van) | |  |
| 12. | Az alkalmazottak száma | |  |
| 13. | Az adófizetés módja (bekarikázni) | | 1. Átalány 2. Könyvvezetés 3. PDV-rendszer |

***2. A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ADATAI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Családi és utónév |  |
| 2. | Telefonszám |  |
| 3. | Mobil |  |
| 4. | E-mail |  |

**Kelt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A törvényes képviselő aláírása**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**